

### < 통계자문 방법 및 절차 >

1. HERINGS 홈페이지 (<http://www.heringsglobal.com>) 내에서 공지되어 있는 통계지원 신청양식을 Download 받습니다.
2. 통계지원 신청양식에 맞게 연구관련 정보를 기재하여 HERINGS e-mail ([HERINGS@heringsglobal.com](mailto:HERINGS@heringsglobal.com))으로 발송합니다.
3. 발송된 신청서를 취합, 검토 후 매 달 두 번 정기적으로 회의를 진행합니다.  
(첫째주, 셋째 주 금요일에 계명대에서 통계지원 의뢰 책임연구자, 담당자들)
4. 연구의 개략적인 내용 공유, 향후 연구진행 계획 및 필요한 통계지원 내용을 확인, 추진 계획 등에 대해 논의 합니다. (회의일정 및 장소는 사전에 공지)
5. 진행 상황은 대면 (대면회의 외에 필요한 경우 TC로 논의 가능함) 회의를 통해 검토 및 논의 후 회의록은 메일로 공유합니다.

